WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM DLA DOKTORANTA UCZELNI

posiadającego tytuł zawodowy magistra lub równorzędny uzyskany

NA KIERUNKU lekarskim / pielęgniarskim/fizjoterapii\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wypełnia doktorant** | | | |
| Nazwisko |  | Miejscowość  Data | |
| Imię (imiona) |  |
| Tytuł zawodowy  oraz nazwa Uczelni |  | | |
| Doktorant - nazwa uczelni |  | | |
| Uczestnik którego roku studiów doktoranckich | |  | |
| Rok akademicki | |  | |
| Wiek Wnioskodawcy | |  | |
| adres e-mail | | Tel: | |
| Czy został skreślony z listy studiów doktoranckich? | | TAK/NIE | |
| Czy złożył rezygnację ze studiów? | | TAK/NIE | |
| Czy został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia ze studiów? | | TAK/NIE | |
| Czy w okresie, na który ubiega się o przyznanie stypendium, pobiera inne stypendium wypłacanego przez Fundacje? | | TAK/NIE | |
| Czy w chwili składania wniosku i w okresie na który ubiega się o stypendium nie korzysta z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r? | | TAK/NIE | |
| Czy w chwili składania wniosku i w okresie na który ubiega się o stypendium nie korzysta z przerwy w odbywaniu studiów doktoranckich z powodu czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą, sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności? | | TAK/NIE | |
| dorobek naukowy udokumentowany publikacjami w czasopismach o zasięgu ogólnokrajowym lub międzynarodowym |  | | |
| **Miejsce stałego zamieszkania** | | | |
| ulica |  | nr domu/  mieszkania |  |
| miejscowość |  | kod |  |
| **Miejsce czasowego zamieszkania w czasie studiów** | | | |
| ulica |  | nr domu/ mieszkania |  |
| miejscowość |  | kod |  |
| Doświadczenie w zakresie w działalności charytatywnej, promocji wolontariatu, ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej:  Formy zaangażowania się w działalności statutową Fundacji:  Motywacja, odpowiedzialność i wytrwałość w realizacji założonych celów:  Dołączam CV wraz z listem motywacyjnym.  Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Stypendialnym Fundacji oraz Klauzą Informacyjną Fundacji w zakresie danych osobowych.  ……………………..  (podpis doktoranta ) | | | |
| **Wypełnia Zarząd Fundacji** | | | |
| Zarząd Fundacji przyznaje stypendium:  w kwocie ………………………………………………. zł brutto / m-c  *słownie* …………………………………………………………………..  …………………………………………………………………złotych | | Podpis  ……………………………… | |
| \*Wniosek odrzucono (z powodu)  …………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………… | |

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna**

**Informacją o przetwarzaniu danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Centrum Leczenia Szpiczaka w Krakowie ul. Lwowska 17/4 (dalej „**Administrator**”), Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. KRS 0000317005; NIP 6792992597, e-mail: fundacja@szpiczak.org;
2. Będziemy przetwarzać dane osobowe podane przez Panią/Pana w związku z zawarciem, wykonywaniem umowy.
3. Administrator przetwarzał będzie Pana/Pani dane osobowe w celach, na podstawie:

* zawarcia i wykonania umowy - przez okres poprzedzający zawarcie umowy (weryfikacja wniosku, obsługa procesu) oraz przez czas wykonywania umowy (podstawa prawna Art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia – zawarcie i wykonanie umowy)
* archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości - przez okres wynikający z tych przepisów [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 c) Rozporządzenia – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa];
* ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w tym sprzedaży wierzytelności – przez czas trwania postępowań i okres przedawnienia potencjalnych roszczeń [podstawa prawna Art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia - realizacja uzasadnionego interesu administratora w postaci dochodzenia roszczeń i obrona przed roszczeniami związanymi z umową];

1. **Prawo do wniesienia sprzeciwu Mają Państwo prawo,** w dowolnym momencie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Mogą Państwo skorzystać z tego prawa, jeśli podstawę przetwarzania stanowi nasz prawnie uzasadniony interes [Art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia]. Po zgłoszeniu przez Państwa sprzeciwu, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych osobowych. Wyjątkiem od tej reguły będą sytuacje, w których zaistnieją prawnie uzasadnione podstawy, abyśmy nadal przetwarzali Państwa dane osobowe. Podstawy te muszą być nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu prawa:
   1. **prawo dostępu do danych osobowych -** ma Pani/Pan prawo do uzyskania od nas potwierdzenia, czy przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe. Ma Pani/Pan również prawo uzyskania dostępu do tych danych osobowych, kopii danych, a także informacji o celach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, informacji o kategoriach Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Administrator ujawnił Pani/Pana dane osobowe lub którym ma zamiar ujawnić te dane).
   2. **prawo do sprostowania danych** - ma Pani/Pan prawo żądać od nas niezwłocznego sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.
   3. **prawo do usunięcia danych** (zwanego również jako „prawem do bycia zapomnianym”) - ma Pani/Pan prawo do żądania od nas niezwłocznego usunięcia dotyczących go danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć Pani/Pana dane osobowe, pod warunkiem że jedna z następujących przesłanek jest spełniona:

* Pani/Pana dane osobowe nie są już niezbędne do celów dla których zostały zebrane lub są przetwarzane;
* Pani/Pan wniosła/wniósł sprzeciw wobec przetwarzania jej/jego danych osobowych i Administrator nie posiada nadrzędnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania;
* Pani/Pana dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
* Pani/Pana dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego nałożonego na Administratora.

Administrator może odmówić realizacji prawa do bycia zapomnianym w przypadku gdy:

* Dla korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji,
* Dla wywiązania się z prawnego obowiązku lub realizacji zadania w interesie publicznym lub władzy publicznej;
* Z uwagi na interes publiczny (w dziedzinie zdrowia publicznego);
* Dla celów archiwalnych, badań naukowych, historycznych, statystycznych;
* Do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez Administratora.
  1. **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych** – ma Pani/Pan prawo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzania jej/jego danych osobowych w następujących przypadkach:
* jeśli kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych przetwarzanych przez Administratora – na okres umożliwiający sprawdzenie przez Administratora prawidłowości tych danych;
* przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu jej/jego danych osobowych żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania
* Administrator nie potrzebuje już Pani/Pana danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony jej/jego roszczeń,
* wniosła Pani/wniósł Pan sprzeciw wobec przetwarzania jej/jego danych osobowych przez Administratora.

Jeżeli skorzystają Państwo z prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, z wyjątkiem ich przechowywania, wyłącznie za Pani/Pana zgodą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

* 1. **Prawo do przeniesienia danych** - ma Pani/Pan prawo do otrzymania przekazanych Administratorowi przez Panią/Pana danych osobowych (w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego) oraz do przesłania tych danych osobowych innemu administratorowi danych osobowych (Administrator przesyła Pani/Pana dane osobowe bezpośrednio przez Administratora do innego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe). Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe mogą obejmować zarówno dane przekazane Administratorowi bezpośrednio jak i dane pozyskane w wyniku obserwacji Pani/Pana zachowania. Realizacja wniosku następuje w języku, w jakim dane są przetwarzane przez Administratora.

Administrator jest obowiązany udostępnić dane dostarczone przez Panią/Pana, które spełniają łącznie następujące warunki:

* przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, tj. nie obejmuje zbiorów papierowych;
* dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.

1. Jest Pani/Pan chciałby skorzystać z praw, które opisaliśmy powyżej lub uzyskać więcej informacji – może Pan/Pani skontaktować się z nami w następujący sposób:
   1. pisemnie na adres: Kraków, ul. Lwowska 17/4
   2. mailowo na adres: fundacja@szpiczak.org
   3. telefonicznie pod numerem telefonu: 601539077

Udzielimy Panu/Pani odpowiedzi co do rozpatrzenia żądania bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.

1. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu **prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Kategorie odbiorców:
   1. Podmioty świadczące nam usługi, w tym usługi doradcze, doręczania przesyłek, korespondencji, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, marketingową, obsługi konferencji, usługi archiwizacji, wydawnicze, edytorskie;